



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**INTEGRAZIONE E RIAPERTURA DEI TERMINI
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 POSTI DI CAT.D
PROFILO "COORDINATORE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE"**

Norme di espletamento

Art.1

Oggetto del concorso e della procedura concorsuale

Con provvedimento n. 1004 del 13/04/2018 è stata disposta l'integrazione e la riapertura dei termini del bando di concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di **n. 2 posti** di categoria giuridica ed economica D1 profilo professionale "Coordinatore del corpo di polizia municipale" **di cui un posto riservato al personale interno ex art. 52 comma 1 bis D.Lgs.165/01.**

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento del medesimo sono disciplinate dal presente bando, dalla Regolamentazione disciplinante l'accesso ai posti vacanti del Comune di Arezzo di cui alla deliberazione G.C. n. 356 del 18.4.2000, dalla procedura per lo svolgimento dei concorsi di cui alla deliberazione G.C. n. 2512 del 23.12.1997 e s.m.i. e, per quanto in essi non espressamente previsto, dal DPR 487/94 e s.m.i.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

Per le presenti posizioni di lavoro è stato assolto l'obbligo di cui all'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono subordinate all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 attualmente in corso di esperimento.

Si conferma la validità delle domande pervenute prima della pubblicazione del bando integrato.

Art.2

Requisiti generali e particolari per l'ammissione

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

Laurea Triennale D.M. 509/1999:

classe 02 Scienze dei servizi giuridici;

classe 15 Scienze politiche delle relazioni internazionali;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

classe 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
classe 19 Scienze dell'amministrazione;
classe 28 Scienze economiche;
classe 31 Scienze giuridiche

oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004:

classe L-14 Scienze dei servizi giuridici;
classe L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
classe L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
classe L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
classe L-33 Scienze economiche

oppure

Laurea Specialistica ex D.M. n. 509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS):

CLS-64/S Lauree specialistiche in Scienze dell'Economia
CLS-84/S Lauree specialistiche in scienze economico-aziendali
CLS -22/S Lauree specialistiche in Giurisprudenza
CLS -102/S Lauree specialistiche in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
CLS-71/S Lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
CLS-70/S Lauree specialistiche in scienze della politica

oppure

Laurea Magistrale ex D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali (LM):

LM56 – Scienze dell'economia
LM77 – Scienze economico-aziendali
LMG01 – Giurisprudenza
LM63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
LM62 – Scienze della politica
LM63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni

oppure

Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario

Diploma di laurea in Giurisprudenza
Diploma di laurea in Scienze dell'Amministrazione
Diploma di laurea in Scienze Politiche
Diploma di laurea in Economia e Commercio

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D.lgs. n.165/2001. Il titolo di studio dovrà essere accompagnato da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

2. aver maturato una esperienza lavorativa di almeno 5 anni presso un Corpo/Servizio di Polizia Locale;

3. età non inferiore ad anni 18;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

4. godimento dei diritti politici;

5. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.lgs.165/01;

6. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire. In particolare, considerata la speciale natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta e considerato che tale impiego richiede l'uso delle armi, sono necessari, per l'accesso al posto, i seguenti requisiti fisici e psichici:

a) idoneità psico fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere ovvero assenza di difetti e imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento in servizio;

b) Requisiti visivi:

- soggetti con visione binoculare:

visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;

visus corretto: 10/10 complessivi.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

- soggetti monocoli:

- visus naturale minimo 1/10;

- visus corretto 9/10.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

- senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

c) Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

d) Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

e) Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

f) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

7. Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della L.65/86:

a. *godimento dei diritti civili e politici;*

b. *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;*

c. *non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;*

d. *non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.*

8. Possesso della patente di guida di cat. A e B.

9. Non trovarsi nella condizione di disabile in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, Legge n.68/1999.

10. assenza di condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

11. non essere stati licenziati (destituiti o dispensati) dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o nulli comportanti l'interdizione dai pubblici uffici;

12. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge n. 226/2004); analogamente il cittadino U.E. dovrà essere in posizione regolare secondo quanto stabilito dalla legge nelle singole fattispecie.

13. Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1, della Legge 2 agosto 2007 n. 130;
- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento;
- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato.

Costituisce ulteriore requisito di ammissione l'aver effettuato il **pagamento della tassa di concorso di €10,00** entro la data di scadenza del bando con specificazione della seguente causale "**Concorso**



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

coordinatore corpo PM". Il pagamento di detta tassa può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- pagamento diretto presso il Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo, Ubi Banca S.p.a., Corso Italia n.177/179, angolo via Crispi 1/3 - Arezzo;
- versamento su conto corrente postale n. **140525** intestato a Comune di Arezzo, Servizio Tesoreria;
- bonifico bancario sul conto corrente del Servizio di Tesoreria del Comune di Arezzo - Ubi Banca S.p.a. sede di Arezzo: codice IBAN: **IT13V031111410000000096592**;

Originale della ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di concorso.

Comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (salvo in caso di invio tramite pec intestata al candidato);
- domanda pervenuta al Comune di Arezzo oltre il termine previsto dal presente bando;
- non aver effettuato, entro i termini di scadenza del bando, il previsto pagamento della tassa di concorso.

Art.3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso, intestata al Direttore del Servizio Personale del Comune di Arezzo, redatta su carta semplice seguendo il modello allegato al presente bando (**Allegato1**), e debitamente sottoscritta, **dovrà pervenire** al Comune di Arezzo entro e non oltre il termine perentorio di **giorni trenta** dalla data di pubblicazione **dell'estratto del presente bando integrato** nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale n. **36 del 08/05/2018 e quindi entro il 07/06/2018.**

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato (07/06/2018) verranno escluse dal concorso.

Si conferma la validità delle domande pervenute prima della pubblicazione del bando integrato.

La domanda potrà essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Arezzo c/o Ufficio Archivio e Protocollo – P.zza Amintore Fanfani n. 1 - 52100 Arezzo. Si precisa che in tal caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante;
- mediante consegna diretta della domanda di concorso allo Sportello Unico del Comune di Arezzo, posto in Arezzo P.zza Amintore Fanfani n. 1;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) mediante invio della domanda in formato elettronico all'indirizzo comune.arezzo@postacert.toscana.it. Per tale modalità di trasmissione fa fede la ricevuta di consegna del sistema di Pec.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati e consegnate o pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di consegna a mezzo servizio postale, sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, con l'indicazione del bando di concorso al quale intende partecipare.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del presente bando per la partecipazione al concorso e di essere a conoscenza che l'ammissione al concorso nonché il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove e l'esito delle stesse, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul proprio sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nella domanda di partecipazione dovrà altresì essere indicato:

- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza/precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche (come da **Allegato 2** al presente bando);

Alla domanda deve essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità.

Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento del concorso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Servizio Personale.

Art. 4

Accantonamento quota di riserva a favore di particolari categorie di cittadini

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 e 7 del D.Lgs. 215/01 con l'assunzione di cui al presente bando si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno per le assunzioni di cui ai prossimi bandi di concorso.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art. 5

Commissione Esaminatrice

La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice la cui composizione e funzionamento è disciplinata dall'art. 6 della procedura per lo svolgimento dei concorsi del Comune di Arezzo.

Art.6

Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze teorico pratiche e dei requisiti attitudinali e motivazionali richiesti per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire e sono costituite come segue:

PROVE SCRITTE

1° Prova scritta:

Avrà carattere teorico e sarà costituita da quesiti a risposta sintetica o da quesiti a risposta multipla chiusa, e verterà sulla conoscenza delle seguenti materie:

Ordinamento e funzioni della polizia locale;

Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (legge 689/81);

Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;

Diritto e procedura penale;

Legislazione in materia di commercio;

Legislazione in materia urbanistica, edilizia ed ambientale;

Pubblica sicurezza e organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, D.lgs. 112/98, L.128/2001, L. 125/2008 etc.);

Normativa sugli stranieri;

Diritto amministrativo e costituzionale;

Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.lgs. 267 del 18.08.2000);

Disciplina del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli enti locali;

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

2° prova scritta

Potrà consistere nella redazione di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o redazione di schemi di atti amministrativi/verbali, e/o nella soluzione di un caso pratico, finalizzata a verificare la conoscenza delle materie previste per la prima prova scritta.

La prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

La commissione non procederà alla valutazione della seconda prova scritta qualora il candidato non consegua la prescritta idoneità (almeno 21/30) nella prima prova scritta.

PROVE ORALI

1° Prova orale

Colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie delle prove scritte.

La prova orale verterà inoltre sull'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra: inglese, francese, tedesco e spagnolo.

2° Prova orale

Colloquio individuale diretto a verificare il grado di attitudine e motivazione del candidato alla copertura del posto messo a concorso. Per lo svolgimento di tale prova la commissione giudicatrice sarà integrata da uno specialista esterno.

Conseguono l'ammissione alla prima prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle 2 prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Conseguono l'ammissione alla seconda prova orale i candidati che avranno riportato nella prima prova orale una votazione di almeno 21/30.

Anche per il superamento della seconda prova orale i candidati dovranno conseguire una votazione di almeno 21/30.

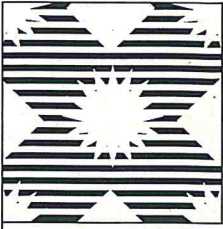
L'esito delle prove di esame sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Arezzo e pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.comune.arezzo.it e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 7

Formazione ed approvazione della graduatoria

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria del concorso sommando i voti conseguiti dai candidati nelle singole prove.

La formazione della graduatoria concorsuale avverrà nel rispetto delle norme vigenti in materia di preferenza e di precedenza nella assunzione. A tal fine i concorrenti che avranno superato le prove orali dovranno far pervenire al Servizio Personale del Comune di Arezzo, entro il termine perentorio di gg.15, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

semplice attestanti il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, dei titoli che danno luogo alla precedenza e/o preferenza dichiarati nella domanda.

Per poter usufruire della precedenza/preferenza i candidati dovranno possedere i relativi requisiti anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Coloro che non indicheranno nella domanda di ammissione al concorso l'appartenenza alle categorie di cui al citato art. 5 del D.P.R. 487/94 e sue successive modifiche (**come da Allegato 2 al presente bando**) non potranno godere della più favorevole posizione nella graduatoria finale della selezione.

La graduatoria ha validità triennale, dalla data della sua approvazione, salvo proroghe disposte legislativamente, ed è pubblicata sul sito Internet del Comune di Arezzo www.comune.arezzo.it ed all'Albo Pretorio on line.

Al personale assunto presso il Comune di Arezzo non potrà essere concessa la mobilità esterna se non siano trascorsi almeno 5 anni dalla data di assunzione.

Art. 8

Accertamento dei requisiti per l'assunzione – Visita medica

Ai fini dell'assunzione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/00, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, il possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando e la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il candidato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione, prima di prendere servizio sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire, da parte del Medico Competente.

La risultanza di precedenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica, comportano l'esclusione dalla selezione o l'annullamento dell'assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie.

Qualora il Servizio Personale rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata, o acquisita d'ufficio, o accerti la mancanza di uno dei requisiti dichiarati dal candidato e richiesti per l'ammissione dal bando di concorso, procederà alla non inclusione del candidato nella graduatoria finale del concorso.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R.445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art. 9

Assunzione in servizio e trattamento economico

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo.

L'Amministrazione non assume altresì responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Qualora poi taluno rinunci o decada dal servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in sostituzione di esso, all'assunzione del concorrente idoneo che segua immediatamente nell'ordine di graduatoria.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 mesi, non prorogabile né rinnovabile, ai sensi di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il trattamento economico spettante al vincitore è quello previsto per la Categoria D (posizione economica D1) dal C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori sono subordinate all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 attualmente in corso di esperimento.

Il Comune di Arezzo si riserva comunque la facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere all'effettuazione della assunzione prevista dal presente bandi nel caso in cui si verificano impedimenti normativi o organizzativi che non rendano possibile l'effettuazione della assunzione o nel caso in cui sopraggiungano disposizioni limitative delle assunzioni.

Art. 10

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Arezzo nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente e, in particolare, per l'espletamento del concorso nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D. Lgs. n. 196/2003, presso la sede del Comune di Arezzo in archivi cartacei ed informatici.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Art.11

Disposizioni finali

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 della L. 241/90 e successive modifiche, il termine presumibile di completamento delle procedure concorsuali è stimato in 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi fino all'approvazione della graduatoria, è il Servizio Personale, Piazza della Libertà, 1 - 52100 Arezzo (tel. 0575/377638), presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Il presente bando e lo schema di domanda possono essere reperiti nel sito internet:
www.comune.arezzo.it.

Arezzo, 08/05/2018

Il Direttore

Servizio Personale

Dr.ssa Valeria Meloncelli



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Allegato 2

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.